

GUIAS DE TEMAS MICROSOFT WORD

1. Primero lo primero

- a. Para qué sirve Microsoft Word
- b. Reconociendo los menús
- c. Reconociendo interfaz principal
- d. Diferencias entre versiones (Word 97, 2003, 2007, 365)

2. Menús, Opciones y Generalidades

- a. Archivo
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- b. Insertar
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- c. Dibujar
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- d. Diseño
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- e. Formato
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- f. Referencias
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- g. Correspondencia
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- h. Revisar
 - i. Recursos
 - ii. Opciones
 - iii. Funcionalidades
- i. Vista
 - i. Recursos
 - ii. Opciones

iii. Funcionalidades

3. Trucos y atajos

- a. Conexión con otros programas
- b. Atajos con teclado

4. Posibles problemas a encontrarnos

5. ¿En qué me he equivocado?

- a. Importancia de las licencias
- b. Alternativas atractivas

6. Finalización

- a. Respuesta a preguntas